ĮREGISTRUOTA

Vytauto Didžiojo Universitetas, Kaunas

 (Registracijos vieta)

Politologijos katedros studentų praktikos koordinatorius

 (Atsakingo asmens pareigos)

Ingrida Unikaitė-Jakuntavičienė

 (Atsakingo asmens vardas, pavardė ir parašas)

Nr.

 (Registracijos data ir numeris)

**STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 |  | m. |  |  d. Nr. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vytauto Didžiojo universitetas**(toliau – Universitetas), atstovaujamas | Politikos mokslų ir diplomatijos fakulteto |
| **Prodekanės Aistės Žemaitytės**  |  , veikiančio pagal rektoriaus 2019 m. |
| (pareigos, vardas, pavardė,) |  |
| vasario 1d. įsakymą Nr. 88, |  |
|  | (Įmonės ar įstaigos, priimančios atlikti praktiką, pavadinimas) |
| (toliau – institucija), atstovaujama  |  | , |
|  | (Vardas, pavardė, pareigos) |
| veikiančio pagal  |  | , bei studentas |
|  |
| (Studijų programos pavadinimas, studento vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo metai |
|  | , |
| nuolatinės gyvenamosios vietos adresas) |  |
| vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį: |  |

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
2. Ši sutartis sudaroma visam studento praktinio mokymo praktikos institucijoje (toliau – praktika) laikotarpiui. Praktikos organizavimo išlaidos praktikos institucijai neatlyginamos.
3. Studentas atlieka praktiką, numatytą studijų programoje, pagal su institucijoje suderintą praktikos programą:
* praktikos tikslas – įgyti bendrą supratimą apie būsimą profesinę veiklą ir praktinių gebėjimų realioje darbo vietoje;
* numatomi praktikos rezultatai – bendro supratimo apie būsimą profesinę veiklą suformavimas; praktinių įgūdžių realioje darbo vietoje įgijimas; atlikta profesinė veikla ir realių darbo situacijų tyrinėjimas; savo profesinių galimybių įvertinimas;
* trukmė – praktika prasideda , baigiasi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, praktikos apimtis kreditais\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
1. Ši sutartis per 30 dienų nuo jos sudarymo dienos įregistruojama Universiteto nustatyta tvarka.
2. **UNIVERSITETO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**
3. Universitetas įsipareigoja:
	1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinį ir praktinį pasirengimą;
	2. skirti praktikos vadovą – Universiteto dėstytoją;
	3. aprūpinti priimančios praktikos institucijos paskirtą praktikos vadovą metodinėmis vadovavimo praktikai rekomendacijomis (priemonėmis);
	4. ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki praktikos pradžios suderinti su praktikos institucija siunčiamų studentų praktikos atlikimo užduotis;
	5. kontroliuoti studento praktikos eigą ir prireikus kartu su praktikos institucijos atsakingais darbuotojais operatyviai spręsti iškilusias problemas, suteikiant studentui reikalingą pagalbą;
4. Universitetas turi teisę atšaukti studentą iš praktikos, jeigu:
	1. praktikos institucija studento praktikai nesuteikia praktikos atlikimo vietos pagal studijų programą;
	2. studentas padaro praktikos drausmės pažeidimus;
	3. studentas yra naudojamas vien tik nekvalifikuotam darbui atlikti;
	4. institucijoje neužtikrinami saugos ir sveikatos darbe reikalavimai.

**III.INSTITUCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

1. Praktikos institucija įsipareigoja:
	1. suteikti studentui praktinio mokymo vietą:

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |
| (praktinio mokymo vietos pavadinimas) |

sudaryti sąlygas praktikos plano (programos) įgyvendinimui, aprūpinti praktikos plano (programos) įgyvendinimui reikalinga informacija ir neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

* 1. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovas iš kvalifikuotų darbuotojų (arba valstybės institucijos valstybės tarnautojų), turinčių ne mažesnį kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą;
	2. institucija priima studentą atlikti praktikos neatlygintinai;
	3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;
	4. vadovaujantis institucijoje veikiančiais nuostatais arba papildomu institucijos ir Universiteto susitarimu dėl darbo tvarkos ir sąlygų, užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas; esant reikalui aprūpinti studentą praktikai atlikti būtinais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka;
	5. skirti studentui su studijų bei praktinio mokymo specifika susijusias užduotis bei užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;
	6. atsižvelgdama į praktikos vadovo įvertinimą išduoti dokumentą apie studento atliktą praktiką;
	7. informuoti studentą, kuri praktikos metu suteikiama informacija yra priimančios institucijos komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančios organizacijos ribų, bei apie už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios yra numatytos vidaus dokumentuose);
	8. informuoti Universitetą apie praktikos drausmės pažeidimus, studento neatvykimą į praktiką;
1. Institucija turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos vadovo pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas gaminant prekinę produkciją arba teikiant mokamas paslaugas tik tais atvejais, jeigu įmonė arba įstaiga sudaro su studentu laikiną darbo sutartį teisės aktų nustatyta tvarka.
2. **STUDENTO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**
3. Studentas įsipareigoja:
	1. ne vėliau kaip prieš \_\_\_3\_\_ dienas iki praktikos pradžios parengti praktikos planą (programą) ir suderinti Universiteto praktikos vadovu, ne vėliau kaip per pirmąją praktikos dieną detalizuoti praktikos planą (programą) su priimančios institucijos paskirtu praktikos vadovu;
	2. sistemingai ir stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis; neatvykus į praktiką institucijoje, nedelsiant pranešti apie tai praktikos vadovui, nurodant priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;
	3. laikytis institucijos nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių, laikyti paslaptyje institucijos komercines ir kitas paslaptis, jei praktikos metu gaus slaptų ar nepageidaujamų platinti duomenų bei techninių dokumentų;
	4. tausoti institucijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;
	5. laikytis saugos darbe ir priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;
	6. parengti praktikos ataskaitą pagal Universiteto nustatytus reikalavimus.
4. Studentas turi teisę:
	1. gauti iš Universiteto praktikos programos kopiją bei visą informaciją, susijusią su praktikos atlikimu;
	2. gauti iš institucijos praktikos užduotį (užduotis), darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitas praktikos atlikimui reikalingas priemones.
5. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
6. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.
7. Ši sutartis gali būti nutraukiama:
	1. jei studentas pašalinamas iš Universiteto, nutraukia studijas savo noru ar laikinai sustabdo studijas (studentui, suteikiamos akademinės atostogos);
	2. jei viena iš šalių šiurkščiai pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus;
	3. šalių susitarimu.
8. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą nevėliau kaip prieš ............. dienas.
9. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Ši sutartis įsigalioja nuo
 | 20 |  | m.  |  | dienos ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų  |
| kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo |

1. Ši sutartis sudaryta trim egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

**ŠALIŲ REKVIZITAI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Universitetas |  | Praktikos institucija |  | Studentas |
| Vytauto Didžiojo universitetas |  |  |  |  |
| K. Donelaičio g. 58, 44248, Kaunas |  |  |  |  |
| Papildomai nurodoma: |
| Aistė Žemaitytė |  |  |  |  |
| Tel. (8 37) 206704 |  |  |  |  |
| (Universiteto paskirto praktikos vadovo vardas, pavardė, telefono numeris) |  | (Praktikos vadovo vardas, pavardė, telefono numeris) |  | (Studento telefono numeris) |

**ŠALIŲ PARAŠAI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Universitetas) |  | (Institucija) |  | (Studentas) |